

W dniu 29.06.2020 r. w Trzebnicy pomiędzy:

Urzędem Miejskim z siedzibą w Trzebnicy przy pl. M. J. Piłsudskiego 1
reprezentowanym przez :

Burmistrza Gminy Trzebnica – **Marka Długozimę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica – **Barbary Krokowskiej**,
zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

Panem **Danielem Buczakiem** zamieszkałym w *Szczytkowice 16A*, zwanym dalej
„Pracownikiem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Pracownika w kursie
Studia Podyplomowe MBA w Administracji Publicznej, zwanym dalej „szkoleniem”,
ponoszenia kosztów przedmiotowego szkolenia przez Pracodawcę i określenie zasad zwrotu
jego kosztów przez Pracownika.

§2

Pracodawca:

- 1) wyraża zgodę na rozpoczęcie szkolenia przez Pracownika
w *Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu*,
- 2) finansuje Pracownikowi uczestnictwo w szkoleniu w wysokości **16.815,00 zł**
(słownie: *szesnaście tysięcy osiemset piętnaście 00/100 złotych*), po przedłożeniu
przez Pracownika rachunku, w którym jako płatnik wskazana zostanie - Gmina
Trzebnica.

§3

Jeżeli program szkoły przewiduje podział całego okresu nauki na semestry, sesje itp.
warunkiem wykonania niniejszej Umowy jest przedstawienie przez Pracownika
zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego semestru.

§4

Pracownik zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć program zajęć, przedstawić dokumenty stwierdzające terminy oraz ilość
godzin zajęć obowiązkowych,
- 2) dostarczyć zaświadczenie zaliczenia kolejnych semestrów nauki,
- 3) przedstawić świadectwo lub dyplom ukończenia nauki,

sprawdzone pod względem
formalnoprawnym

ANNA SZCZYGÓRAL
radca prawny

- 4) w przypadku przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn zwrócić opłatę uiszczoną przez Pracodawcę, w terminie 30 dni od dnia przerwania nauki.

§5

1. Pracownik oświadcza, że zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy co najmniej 3 lat od dnia zakończenia szkolenia, o ile Pracodawca przed upływem powyższego okresu nie wypowie Pracownikowi umowy o pracę z przyczyn nieleżących po stronie Pracownika.
2. Strony zgodnie uznają, że w wypadku, gdy Pracownik w trakcie 3 lat od zakończenia szkolenia rozwiąże z Pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron, Pracownik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Pracodawcę w związku z jego uczestnictwem w szkoleniu, w wysokości proporcjonalnej -obliczanej w stosunku, w jakim faktyczny okres pracy Pracownika po ukończeniu danego szkolenia pozostaje do deklarowanego 3 letniego okresu zatrudnienia Pracownika po ukończeniu szkolenia.
3. W wypadku, gdy Pracodawca w okresie 3 lat od zakończenia szkolenia rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika bądź za wypowiedzeniem z winy Pracownika, Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia w wysokości i na zasadzie określonej w ust. 2.
4. Pracownik w sytuacji, gdy nie podjął szkolenia, przerwał je bez uzasadnionych przyczyn, jak również, gdy nie zaliczy szkolenia w sposób określony jego programem (włączając w to pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego) jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów szkolenia poniesionych przez Pracodawcę.
5. W przypadku powtarzania semestru Pracownik traci prawo do świadczeń, o których mowa w niniejszej Umowie przez okres powtarzania szkolenia.

§6

1. Strony zgodnie uznają, że w terminie 2 tygodni od daty założenia przez Pracownika wypowiedzenia umowy o pracę, rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika oraz za wypowiedzeniem z winy Pracownika lub rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron Pracownik i Pracodawca drogą pisemnego porozumienia ustalą zasady i terminy zwrotu kosztów szkolenia. W przypadku niedojścia do zawarcia porozumienia przed rozwiązaniem stosunku pracy, Pracownik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed ustaniem stosunku pracy w wypadku rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub najpóźniej w ostatnim dniu pracy w wypadku rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku nieuregulowania zwrotu kosztów szkolenia na zasadach określonych w ust. 1 Pracownik niniejszym wyraża zgodę na dokonanie przez Pracodawcę potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia Pracownika.

sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

3. Pracodawca w każdym momencie, w drodze pisemnego powiadomienia, może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części kosztów poniesionych w związku ze skierowaniem Pracownika na szkolenie.

§7

Pracodawca, uznając za korzystne, dla organizacji pracy i podniesienia jej jakości, uczestnictwo Pracownika w szkoleniu *Studia Podyplomowe MBA w Administracji Publicznej* stwierdza niniejszym, że Umowa została zawarta w celu dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownika i spełnia wymogi skierowania w rozumieniu odrębnych przepisów.

§8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

§9

W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy.

§10

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu pracy oraz kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ
Marek Długoszynski
.....
podpis Pracodawcy

Marek Długoszynski
.....
podpis Pracownika

Przewodnicząca Gminy
Marek Długoszynski
Przewodnicząca Rady Gminy

sprawdzone pod względem
formalnoprawnym
ANDRZEJ MORAL
radca prawny

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOSZKZKAŁCANIA

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię BUCZAK DANIEL
 w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy pracuję od maja 2007 roku
 ostatnio na stanowisku sekretarz Gminy Trzebnica

Informacja na temat formy doksztalcania (okres trwania, data zakończenia, rok studiów, odpłatność za semestr).

Studia podyplomowe "MBA w Administracji Publicznej" trwające
 2 semestry, data zakończenia: II 2021, odpłatności
 za całe studia (2 semestry): 17 200 zł 16 815 zł

Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od pracownika, a w szczególności przydatność doksztalcania dotycząca zajmowanego stanowiska.

Dzięki takim przedmiotom, jak: Innowacyjność w zarządzaniu publicznym, strategię rozwoju lokalnego i regionalnego, zarządzanie organizacją, przyświeca funduszy na rozwój lokalny po 2020... studia podyplomowe pozwolą mi realnie wykorzystać zdobyte wiedzę w praktyce.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam:

Trzebnica, 18.05.2020

(miejscowość i data)

Amoriel Daniel
 (podpis pracownika)

II. DECYZJA KOMISJI O PRZYZNANIU REFUNDACJI *pozytywna*

Pan Daniel Buczak jest wieloletnim pracownikiem Urzędu Miejskiego w Trzebnicy pełniącym aktualnie jedną z najważniejszych funkcji. Wykazując się wspaniałą podjęciem studiów podyplomowych, które uznaje za konieczne, zasada. Podjęcie kosztownych studiów podyplomowych w trybie pracy wnioskodawcy i powód na zwiększenie skuteczności działań oraz spójny z ichsi rozporządzeniem w Urzędzie.

Agata Zawadzka

Agata Zawadzka

(podpisy członków Komisji)

BURMISTRZ

Marek Długosz

(podpis pracodawcy)